|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT KINH MÔN**TRƯỜNG THCS DUY TÂN**Số: 5/KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Duy Tân, ngày 25 tháng 9 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2017-2018**

Thực hiện công văn số 1162/SGDĐT-CNTT ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đòa tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2017-2018;

Thực hiện công văn số 486/KH-PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kinh Môn về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017-2018;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Duy Tân xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin trong năm học 2017-2018 như sau:

1. **CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**
2. **Phân công cán bộ phụ trách CNTT**

Thành lập Tổ phụ trách Công nghệ thông tin trong nhà trường gồm các đ/c sau:

Bà Nguyễn Thị Ngoan- Phó hiệu trưởng - Tổ trưởng;

Bà Nguyễn Thị Huyền- Văn Thư - Thành viên.

Bà Phạm Thanh Vân- Tổng phụ trách Đội- Thành viên.

Bà Nguyễn Thị Thúy- CTCĐ- Thành viên.

1. **Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT**

-Kết nối mới, sửa chữa hệ thống cáp quang đảm bảo chất lượng và ổn định dịch vụ Internet.

-Trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ công tác quản lý điều hành.

-Trang bị thiết bị, phần mềm phục vụ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.

-Đảm máy tính (có kết nối Internet) phục vụ dạy và học môn Tin học (tỉ lệ 16 HS/máy) và phục vụ tốt cho các cuộc thi qua mạng của học sinh.

-Tiếp tục trang bị máy chiếu hoặc màn hình khổ rộng tại các phòng học kiên có (nếu có thể).

-Thực hiện sổ nhật kí phòng máy và sổ lý lịch máy.

-Triển khai biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website, …).

1. **Ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành**

-Tiếp tục triển khai có hiệu quả website và thư điện tử trong toàn trường.

- Trang Website của nhà trường cung cấp các loại mẫu đơn, hồ sơ, thủ tục hành chính phục vụ cha mẹ học sinh, học sinh, thông báo điểm học tập rèn luyện …).

- Sử dụng hiệu quả hệ thống mail@vinhthuan.edu.vn, tuyệt đối bảo mật tài khoản.

 Thường xuyên khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Bộ, Sở, Phòng và của đơn vị.

<http://www.moet.edu.vn>

<http://www.haiduong.edu.vn>

<http://www.kinhmon.haiduong.edu.vn>

<http://www.km-thcsduytan.haiduong.edu.vn>

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý công văn tích hợp sẵn trên Website. Sử dụng chứng thư số như: khai báo thuế, bảo hiểm y tế, …

-Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý học sinh. In sổ điểm, sổ liên lạc thông qua phần mềm thay cho viết tay.

-Khai thác có hiệu quả phần mềm do Bộ Giáo dục cung cấp như:

+ Quản lý phổ cập: <http://pdgd.moet.edu.vn>.

+ Thống kê chất lượng giáo dục: <http://thongke.smas.edu.vn>.

+ Hệ thống trường học kết nối: <http://truonghocketnoi.edu.vn>.

-Đầu tư các phần mề phục vụ công tác quản lý.

1. **Ứng dụng CNTT trong đổi mới PP dạy học**

-Tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng e-Learning cấp trường và đăng kí dự thi các cấp.

-Khai thác kho bài giảng e-Learning tại địa chỉ: <http://elearning.moet.edu.vn>.

-Ứng dụng CNTT vào đổi mới PP dạy và học theo hướng GV tích hợp CNTT vào từng môn học để phát triển năng lực sử dụng CNTT của học sinh.

-GV sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu; phần mềm mô phỏng; thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

1. **Khai thác, sử dụng phần mềm tự do nguồn mở:** Tăng cường sử dụng phần mềm tự do nguồn mở vào dạy Tin học.
2. **Bồi dưỡng Kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên**

-Giáo viên dự các lớp tập huấn về CNTT do SGD và PGD tổ chức.

-Nhà trường tăng cường tập huấn việc sử dụng CNTT cho GV.

-Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành của BGH, Tổ chuyên môn (sử dụng mail, trang tính, trang tài liệu, …).

1. **HOẠT ĐỘNG THI ĐUA VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

-Nhà trường theo dõi, đánh giá Tổ chuyên môn và cá nhân trong việc ứng dụng CNTT

-Tổ chuyên môn, giáo viên chấp hành chế độ báo cáo đầy đủ và đúng thời gian quy định.

-Giáo viên thường xuyên cập nhật điểm số, điểm danh hoặc nhận xét lên phần mềm quản lý học sinh.

-Nhà trường in sổ điểm vào cuối năm học.

-Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên gởi tin nhắn điện tử về cha mẹ học sinh.

-Giáo viên chủ nhiệm in phiếu liên lạc trên phần mềm vào cuối học kì I và cuối năm thay cho viết tay.

-Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê thường xuyên hoặc định kì theo quy định.

-Tham gia dự thi thiết kế bài giảng e-Learning các cấp.

-Tổ công nghệ thông tin thường xuyên viết bài đưa tin các hoạt động của nhà trường lên website của trường

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

-Tổ trưởng chuyên môn phổ biến kế hoạch này đến các tổ viên trong tổ để thực hiện.

-Bộ phận phụ trách CNTT của đơn vị có nhiệm vụ triển khai, tập huấn về ứng dụng CNTT đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017 – 2018 của trường THCS Duy Tân, trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc liên hệ với lãnh đạo nhà trường để hướng dẫn thêm.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GDĐT (để báo cáo);- Tổ trưởng CM (để thực hiện);- Giáo viên (để thực hiện);- Lưu: Hồ sơ CM. | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Văn Tài** |